

**T.C.**  
**SEYİTGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**SEYİTGAZİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019**  
**STRATEJİK PLANI**

**ESKİŞEHİR- 2015**



Türk çocuğu ecdadını tanıdıkça daha büyük işler yapmak için kendinde kuvvet bulacaktır.

*K. Atatürk*



Tarihe tanıklık etmiş bir kent, altı bin yıllık bir geçmişe sahip Seyitgazi, birçok medeniyete beşiklik etmiş; gücünü, topraklarında yaşanmış, binlerce yılın mirasından ve sırtını dayadığı frig vadisinden almıştır. Türk tarih sayfalarında ise Selçuklu'dan, Osmanlı'ya ve Türkiye Cumhuriyeti'ne kadar, gelişime ve yeniliğe açık bir şekilde yerini almıştır. İlçemizde tüm dünyada kabul edilen normlarda kalite anlayışıyla, geçmişinden güç alan geleceğe iz bırakacak bir eğitim sistemi var olagelmıştır. Bu kaliteyi sürekli hale getirmek ve sosyal kültürel ve bilimsel verilerle, eğitimde yükselme hedefine ulaşmak, ülkemizdeki bütün kamu kuruluşlarının 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik yönetim anlayışına geçmesiyle mümkün olmuştur. Seyitgazi'de kalite devamlılığı ve eğitim – öğretim süreçlerinin planlanarak daha iyiye ve daha güzele doğru yol alması, 2010-2014 planındaki sonuçlardan yola çıkarak, yeni dönem stratejik planının hazırlanmasıyla şekillenecektir.

Tüm kurumlarımızda eğitim gören bireyler için eğitimde kalite döngüsünün artarak devam etmesi, 2015-2019 stratejik planıyla mümkün olacaktır.

Medeniyetler beşiği, temiz ve duru güzelliğiyle ışık saçan Seyitgazi ilçemizin eğitim meşalesi, planlanan süreçlerin işlerliği doğrultusunda alev alacak, bu ışık tüm Seyitgazi'yi aydınlatacaktır.

Seyitgazi halkına, mükemmel bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak, var olanı geliştirerek, kurumlar arasında etkin koordinasyonu sağlamak ve onlara rehberlik etmek amacıyla hazırlanan Seyitgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015–2019 Stratejik eylem Planını hazırlayan tüm çalışanları kutluyor; başarılı çalışmalarının devamını diliyorum.



Seyitgazi doğası, tarihi dokusu ve şanlı geçmişiyle, hem dününden güç alan hem de yarımına iz bırakacak, doğal güzelliği bozulmamış bir ilçemizdir. Seyitgazi’de devamlı gelişime ve yeniliğe açık, aktif çalışan, halkımızla iç içe yönetici ve öğretmen kadrosuyla, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü güçlenerek ilerlemektedir.

Seyitgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü “Seyitgazi tarihte yerine getirdiği misyonu ve sorumluluğu ile ülkemizin çağdaş, dünyada öncü ve önder olması için, araştırma, öğrenme ve eğitim ihtiyacına evrensel, bilimsel ve etik değerlerden ödün vermeden hizmet edecek, vatansever ve değerlerine sahip çıkan nesiller yetiştiren örnek bir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olma yolunda” emin adımlarla ilerlemektedir. Bu yolculukta dönüşüm ve yeniden yapılanma çalışmasının en önemli halkasını Stratejik Planlama çalışması oluşturmaktadır. 2015-2019 Dönemi Stratejik Planımız, önümüzdeki beş yılda yapmayı hedeflediğimiz temel faaliyetlerin ve hayata geçirmeyi hedeflediğimiz projelerin yol haritası niteliğindedir.

Seyitgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün,2015-2019 Stratejik planı, müdürlüğümüzün vizyon, misyon ve temel değerleri ile kurumsal öz değerlendirme sonuçları yanı sıra, Seyitgazi’de eğitimin geleceğinin planlanması ve faaliyetlerinde kalitenin artırılmasına rehberlik edecek stratejileri içermektedir. Bu plan, genelde uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısıyla kurumsal işleyişteki takip, düzen ve analiz yeteneğini artırarak verimlilik, şeffaflık, katılımcılık, farkındalık ve iyileştirme sağlaması; özelde ise daha kısa vadeli olan kaynak tahsisi ve gündelik işleri yürütme faaliyetlerine de rehberlik etmesi hedeflenmektedir.

Yapılan çalışmalar sonrasında, Seyitgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün, durum analizi yapılmış, misyonu, vizyonu ve temel ilkeleri tespit edilmiş, orta vadede ulaşılabilecek amaçları ile hedefleri belirlenmiş, bu amaç ve hedefleri gerçekleştirecek kaynak dağılımları yapılmış, izleme ve değerlendirme kriterleri belirlenmiştir.

2015-2019 Dönemi Stratejik Planımız, önümüzdeki beş yılda yapmayı hedeflediğimiz temel faaliyetlerin ve hayata geçirmeyi hedeflediğimiz projelerin yol haritası niteliğindedir. Stratejik plan hazırlık sürecin Seyitgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ailesi ve dış paydaşlarımız aktif katkı ve destek vermiştir. Başta stratejik planlama kurulu üyeleri olmak üzere, emeği geçen herkese en samimi teşekkürlerimi sunarım. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün, başarı çizgisini yükseltmesi ve stratejik planımızın hedeflerine ulaşması iç ve dış paydaşlarımızın desteği ve katılımı ile mümkün olacaktır. Tüm paydaşlarımızı 2015- 2019 Stratejik Planı uygulamalarını izlemeye ve aktif olarak desteklemeye davet ediyorum.

En iyi dilek, sevgi ve saygılarımla...

# İÇİNDEKİLER

KAYMAKAM SUNUŞU .....	i
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU.....	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLolar DİZİNİ .....	iv
ŞEKİLLER DİZİNİ .....	iv
KISALTMALAR.....	v
TANIMLAR .....	vi
GİRİŞ .....	1
BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	3
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....	11
A.    TARİHİ GELİŞİM.....	11
B.    YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	12
C.    FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER.....	14
D.    PAYDAŞ ANALİZİ .....	21
E.    KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ .....	23
F.    SORUN VE GELİŞİM ALANLARI .....	31
G.    STRATEJİK PLAN MIMARISI .....	35
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM .....	38
A.    MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	38
B.    STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU .....	41
C.    STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER .....	42
BÖLÜM IV:.....	64
MALİYETLENDİRME.....	64
BÖLÜM V:.....	66
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	66

## TABLolar DİZİNİ

Tablo 1 İlçe MEM Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi .....	5
Tablo 2 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi.....	5
Tablo 4 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Tarafından Verilen Eğitimler .....	8
Tablo 5 İç Paydaş Anketine Katılan Paydaş Sayıları .....	21
Tablo 6 Dış Paydaş Anketine Katılan Paydaş Sayıları.....	22
Tablo 7 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dağılımı .....	25
Tablo 8 GZFT Analizi.....	28

## ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1 Seyitgaz İlçe MEM Stratejik Plan Oluşum Şeması .....	3
Şekil 2 Seyitgaz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Teşkilat Şeması.....	23

# KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
AR-GE	: Araştırma Geliştirme
BİMER	: Başbakanlık İletişim Merkezi
ASKE	: Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi
BT	: Bilişim Teknolojileri
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
EÖHS	: Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı
FATİH	: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GİHS	: Genel İdare Hizmetleri Sınıfı
GZFT	: Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
METEK	: Mesleki Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi
MTE	: Mesleki Teknik Eğitim
MTSK	: Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu
MYO	: Meslek Yüksek Okulu
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi
PISA	: Programme for International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
PYS	: Performans Yönetim Sistemi
RAM	: Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SHS	: Sağlık Hizmetleri Sınıfı
STK	: Sivil Toplum Kuruluğu
TEFBİS	: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TEOG	: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
THS	: Teknik Hizmetler Sınıfı
TIMSS	: Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimlerinde Eğilimler Uluslararası Araştırması)
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
UNESCO	: United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Teşkilatı)
UNICEF	: United Nations International Children's Emergency Fund (Birleşmiş Milletler Çocuk Fonu)
YHS	: Yardımcı Hizmetler Sınıfı
YGS	: Yükseköğretime Geçiş Sınavı

# TANIMLAR

**Çıraklık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Önceki öğrenmelerin tanınması:** Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşitlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.



**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# GİRİŞ

---

018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve aynı kanunun 9. maddesi uyarınca kamu idarilerinin stratejik planlarını hazırlamaları -belirlenen takvim doğrultusunda- yasal bir zorunluluk haline getirilmiştir. Bu bağlamda, kurumumuzun stratejik plan hazırlıkları, Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu'na ve Stratejik Plan Hazırlama Zaman Çizelgesi'ne paralel olarak yürütülmüştür.

Stratejik plan hazırlık çalışmaları, başka bir deyişle planının planlanması; analiz sürecinde ortaya çıkan ve sorununun tüm taraflarını da içine alarak, stratejik plan örüntüsünün bir bütün olarak ortaya konduğu bir aşamadır. Hazırlık çalışmaları kendi içinde fonksiyonel olarak analiz ve planlama gibi iki temel aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamaların uygulama sürecinde işlevsellik kazanması ancak zamana yayılmış, hedefe odaklanabilen ve dinamik süreçleri içeren bir yol haritasının çizilmesi ile mümkün olacaktır. Bunun için hazırlık çalışmaları kendi içinde projelendirilerek yürütülmesi, iyi bir planlamanın ilk adımı olarak düşünülmüştür. Böylece stratejik yönetim çalışmalarının bundan sonraki yıllarda da sürekli geliştirilerek sürdürülmesi için gerekli alt yapı oluşturulmuştur.

01.01.2015-31.12.2019 tarihleri arasında kapsayacak Seyitgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Bakanlığımız politikaları ile yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri ışığında hazırlanmıştır. Plan çalışmaları kapsamında, iç ve dış paydaşların katılımıyla eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir. Belirlenen sorun ve gelişim alanlarına istinaden stratejik plan temel mimarisi oluşturulmuştur. Bu mimari doğrultusunda "Eğitim ve Öğretime Erişim", "Eğitim ve Öğretimde Kalite" ile "Kurumsal Kapasite" olmak üzere üç ana tema ortaya çıkmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bu amaç ve hedefleri gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

Tedbirlerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik hedef ve amaçların tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik hedef ve amaçların gerçekleştirme durumlarının takip edilebilmesi için stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

# I. BÖLÜM

---

***SEYİTGAZİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM  
MÜDÜRLÜĞÜ  
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ***

## BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Seyitgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları aşağıda belirtilmiştir.

### 1. 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve eki Hazırlık Programı yayınlanmıştır.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği; Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihli ve 2498734 sayılı 2013/26 nolu Genelgesi ile stratejik plan hazırlama çalışmalarının başladığı duyurulmuştur. Çalışmalar; genelge ekinde yer alan merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi yer aldığı Hazırlık Programına uygun olarak başlatılmış ve yine Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanmış olan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" kapsamındaki süreç ve model önerileri çerçevesinde yürütülmüştür.

### 2. Stratejik Planlama oluşum şeması oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu model bağlamında kurgulanan stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız 2015-2019 Stratejik Planlama tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümüne (erişim, kalite, kapasite) paralel olarak tasarlanmıştır.

#### Şekil 1 Seyitgazi İlçe MEM Stratejik Plan Oluşum Şeması



**3. Seyitgazilçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan “Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi (ASKE)” koordinasyonunda ilçe ve okul/kurumlarda stratejik plan ekip ve kurulları kurulmuştur.**

Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmalar, bünyemizde oluşturulan “Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi (ASKE)” tarafından koordine edilmektedir. İlgili genelge doğrultusunda ASKE koordinasyonunda gerek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde gerekse müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarda “Stratejik Plan Ekibi” ve “Stratejik Planlama Üst Kurulları” oluşturulmuştur. Stratejik Plan Ekibi, stratejik planın hazırlanması, stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütülmesi ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmekle; Stratejik Planlama Üst Kurulu ise stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmekle yükümlüdür.

**4. Seyitgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde ekip ve kurulların oluşturularak planlanan çalışmalar takvim doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.**

Öncelikli olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü başkanlığında Şube Müdürleri “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu” oluşturulmuştur. Bu kurul, stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmekle yükümlüdürler. Üst kurula bağlı olarak, stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmek ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak kurulun önerileri doğrultusunda gerekli düzeltmeleri yapmak için ilçe düzeyinde “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi” ile “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi” oluşturulmuştur. Bu ekiplerin listesi Tablo.1’de ve Tablo.2 ‘de sunulmuştur. Yapılan toplantılar sonucunda, hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve kurum içi yazı ile Müdürlüğümüzün tüm çalışanlarına duyurulmuştur.

**Tablo 1 İlçe MEM Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi**

<b>STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ</b>	
<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Nazmi AVCI	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Servet DEMİRCİ	Şube Müdürü
İsmail GÜLLÜ	Şube Müdürü

**Tablo 2 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi**

<b>STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ</b>	
<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
İsmail GÜLLÜ	Şube Müdürü
Uğur Mete KURTOĞLU	Okul Müdür Vekili
Tezcan KORUCUOĞLU	Okul Müdür Vekili
Alper YİĞİT	Müdür Başyardımcısı
Hüseyin Eren ERGÖLEN	Müdür Yardımcısı
Ömer Kamil KALELİ	Müdür Yardımcısı
Gültekin YÜCEL	Müdür Yardımcısı
Okan KURTULDU	Memur

Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi üyeleri Strateji Geliştirme Başkanlığı, Stratejik Planlama ve Yönetim Daire Başkanlığınca farklı tarihlere düzenlenen Stratejik Plan Semineri ve Stratejik Planlama Temel Eğitim Kurslarına katılarak bilgi birikimini artırmıştır. Bu eğitimlerde GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine ilişkin grup çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalarda fikir tepsisi yöntemi, istasyon yöntemi, kök sorun analizi ve beyin fırtınası vb. yöntemleri kullanılmıştır.

## **5. Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları iki süreç şeklinde yürütülmüştür.**

ASKE, 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programı kapsamındaki çalışmaları iki süreç şeklinde yürütmüştür.

### **a) Stratejik Planlama Eğitimleri ve Danışmanlık Süreci**

Müdürlüğümüzce Eskişehir İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan 2'şer günlük toplam 7 bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır; diğer eğitim kurumlarımızın stratejik planlama ekiplerine ise Bakanlığımızın hizmetiçi eğitimleri kapsamında "Stratejik Plan Hazırlama Kursları" gerçekleştirilmiştir. Eğitimlerde, akademik bilgilerin yanı sıra doğrudan iç paydaşların görüş ve önerilerinin toplandığı çok sayıda örnek uygulamalara yer verilmiştir. Yapılan eğitimlerin sonunda ortaya konan uygulama çıktıları, müdürlüğümüz stratejik plan çalışmalarında girdi olarak kullanılmıştır.

### **b) Seyitgazilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı Hazırlama Süreci**

Stratejik planımızın hazırlama süreci üst kurul ve stratejik plan çalışma ekiplerinin oluşturulmasıyla başladı. Bakanlığımızca düzenlenen eğitim programlarına paralel olarak ilçemizde önce yöneticiler ve sonrada okul ve kurumlarda oluşturulan stratejik planlama ekiplerine yönelik eğitim faaliyetleri gerçekleştirilirken, bir yandan da mevcut durum analizi çalışmalarısıyla devam edildi. Paydaşlar analiz edilerek geliştirilen anketlerle paydaş görüşleri alındı. Çevre analizi yapıldı ve güçlü yön, zayıf yön, fırsat ve tehditlerimiz belirlendi.

26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile birlikte tüm kamu kurumlarında stratejik planlama çalışmalarının yapılması zorunlu hale getirilmiştir.

1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2. Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3. DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4. MEB Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi
5. MEB Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu
6. 2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
7. 2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
8. 2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
9. MEB 2010-2104 Stratejik Planı
10. Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
11. Milli Eğitim Strateji Belgesi
12. Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar

13. Milli Eğitim Şura Kararları

14. TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları

15. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi

Bu itibarla ilçemizde stratejik planlama çalışmalarımız şöyle şekillenmiştir:

- Okul gelişim formatörleri rehberliğiyle okullarımızda stratejik planlama süreci başlatılarak, Okullarımızdan gelen verilerle ilçenin stratejik planlamasına dair ilk adım atıldı,
  - Hizmet alanlarımıza yönelik sürekli anketlerle memnuniyet düzeylerini ölçtük,
  - Çalışanlarımızın memnuniyet düzeyini sürekli anket çalışmaları ile tespit ettik,
  - Bu anketler neticesinde SWOT analizimizi yaparak kurum içi bakış açısıyla “güçlü” ve “zayıf” yönlerimizi ortaya koyduk. Dış paydaşlarımızın bakış açısıyla da “fırsatlarımız” ve “tehditlerimizi tespit ettik,
  - Zayıf yönlerimizi ve tehditlerimizi ortadan kaldırmak amacıyla; güçlü yönlerimizi ve fırsatlarımızı nasıl kullanabileceğimizi TOWS matrisiyle değerlendirdik,
  - İnsan kaynaklarımızı yönetebilmek için paydaşlarımızın analizini yaptık,
  - Hizmetlerimizi hangi yasal düzenlemeye göre, hangi araçları kullanarak, hangi amaçlara ulaşmak için yaptığımızı ortaya koyduğumuz süreçlerle tanımladık,
  - Her bir süreci ölçülebilir kriterlere bağlayarak; değerlendirme ve iyi örneklerle karşılaştırma yaptık,
  - Hizmet birimlerimizin tümünün faaliyetlerinin dâhil olduğu stratejik amaçlarımızı üst belgelerle uyumlu şekilde belirledi.
- Amaçladığımız noktalara ulaşmamızı temin edecek stratejik hedeflerimizi ortaya koyduk ve bunları öncelik sırasına göre belirledik,• Tüm hedeflerimiz için ölçülebilir performans göstergeleri belirledik,
- Bizi hedeflere ulaştıracak projelerimizi tanımladık,
  - Tüm projelerin maliyet hesabını yaptık,
  - Tüm birimlerde ve yapılan işlerde hesap verilebilirlik, şeffaflık ve çağdaşlık ilkelerini sistemin temel taşları olarak belirledik,
  - Ortaya çıkan taslağımızı yeniden kurum içi ve kurum dışı değerlendirmeye tabi tutulması için paydaşlarımıza yönlendirdik,
  - Yapılan eleştiriler doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerimizi geliştirerek, planımızı olgunlaştırdık.
- Gerek stratejik planı uygulama aşamasında gerekse değerlendirme ve izleme aşamasında



Milli Eğitim Müdürümüz ve ilgili şube müdürlerimizle işbirliği içinde olacağız. Başarılı bir şekilde uygulanacağı ve faydalı bir çalışma olduğu kanaatiyle eğitim-öğretimin tüm paydaşlarımıza ve gelecek kuşaklara hayırlı olmasını temenni ediyoruz.

**Tablo 3 İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından personelimize verilen eğitim**

EĞİTİMİN NİTELİĞİ	HEDEF KİTLE	EĞİTİMİN SÜRESİ	KATILIMCI SAYISI
<b>Stratejik Planlama Kursu</b>	Okul/Kurumların “Stratejik Plan Hazırlama Ekibi” üyelerine	30 saatlik hizmetiçi eğitim kapsamında düzenlenen 21 kurs	32

#### **6. Hazırlanan iç ve dış paydaş anketlerine geniş bir katılım olmuştur.**

Elektronik ortamda hazırlanan anketlere veriler cevaplar irdelendiğinde;

- İç paydaş anketimizi toplamda 238 kişi tarafından cevaplamıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 3 yöneticiye ve 6 çalışana; Okul/kurumlardan 15 yöneticiye, 76 öğretmene, 84 öğrenciye ve 54 öğrenci velisine ulaşılmıştır.
- Dış paydaş anketimizi ise 24 paydaşımız tarafından cevaplanmıştır. Diğer kamu/kuruluşlarından; İl Milli Eğitim Müdürlüğünden 6, Mahmudiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden 5, Seyitgazi Belediyesinden 11 ve Sivil Toplum Örgütü olarak Seyitgazi ve Köyleri Kültür, Tanıtım, Turizm, Yardımlaşma ve Sosyal Dayanışma Derneğinden 2 kişiye ulaşılmıştır.

#### **7. İl genelinde yapılan GZTF Analiz Gününe Seyitgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak katılım sağlanmıştır.**

İl Milli Eğitim Müdürlüğünün bünyesindeki ASKE birimi tarafından verilen eğitimler sonrasında alınan geribildirimlerde, kurumlar nezdinde bu sürece katılımın bu eğitimi alanlar ile sınırlı kaldığı vurgusu yapılmıştır. Şüphesiz bu süreçte GZTF analizinin tüm katılımcıların fikirlerinin alınarak yapılması, bir sonraki aşamaların yapılandırılmasına kaynaklık edecektir. Bu nedenle müdürlüğümüze bağlı tüm eğitim kurumlarında analiz çalışmalarının daha katılımlı bir şekilde yürütülebilmesi için İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 25/06/2014 Çarşamba günü yapmış olduğu “GZTF Analizi Günü”ne katılarak müdürlüğümüzün ve tüm kurumlarımızın GZTF analizlerinin, stratejik plan eğitimlerine katılan çalışanların liderliğinde yapılması sağlanmıştır.

**8. alışmalar belirli dönemlerde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan st Kurulu'na sunulmaktadır.**

Yapılan alışmalar aylık periyotlarla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan st Kurulu'nun bilgisine sunulmuş ve alınan geribildirimler doğrultusunda gerekli düzeltmeler yapılmıştır.

## II. BÖLÜM

---

### *DURUM ANALİZİ*

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Bu bölümde Seyitgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönleri ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

### A. TARİHİ GELİŞİM

**Seyitgazi** (Antik Çağda Nakoleia) Eskişehir'in 42km. güneyinde yer alan küçük bir ilçesidir. (1990'da 3100 nüfus)İsmi, Arapların İslamiyeti Anadolu'ya yaymak üzere Bizans'a karşı verdiği mücadelelerin birinde şehit düşen Seyyit Battal Gazi'den alır. Seyitgazi'de ilk yerleşim M.Ö. 3000 3500 tarihlerinde olduğu sanılmaktadır Tarihteki asıl belirgin yeri M.Ö. 800-600 yıllarında başlar. Seyitgazi'nin Bizanslılardan alınmasından sonra ilk olarak 70-80 hanelik Türkmen halkı yerleşmiş adına da Türkmen Köyü denmiştir. Seyitgazi ismini de Seyid Battal Gazi Külliyesi yapıldıktan sonra ( M.S. 1207-1208) almıştır. Friglerden başlayarak canlı bir merkez olan Seyitgazi'nin nüfusu 15-20 bin gibi büyük rakamlara ulaşmış bazende azalmıştır. 1531 de Kanuni tarafından gönderilen bir fermanla Karacapınar, Hatıplar, Belenk, Kalfal, Yenice ve Özbek adını taşıyan altı mahallesi mevcuttur. Bugün Derebenek, İkiçeşme, Hacıyunus ve Aşağısöğüt mahalleleri bulunan Seyitgazi'nin ayrıca bunlara bağlı İlme ve Soğulcak yerleşim birimleri de vardır. İş sahasının azlığı dolayısı ile merkez ilçe ve köylerden şehire göç olması nüfusun artmamasına hatta azalmasına sebep olmuş Seyitgazi ve Kırka göç veren yerleşim birimleri haline gelmiştir.

Seyitgazi çok eski bir yerleşim merkezidir. İlk yerleşimlerin MÖ 4 bin yılına kadar uzandığı bölge halen başta Frigya uygarlığı olmak üzere ilkçağ Anadolu uygarlıklarından önemli izler taşımaktadır. Seyitgazi Nacolea adı ile Roma-Bizans döneminde önemli bir stratejik merkez haline gelmiştir ve bir dönem metropolis büyükşehir ünvanı almıştır. Şehir 1083-1084 tarihinde Selçuklu boyları tarafından fethedilmiştir. 1207-1208 yıllarında Seyid Battal Gazi'nin türbesinin yapılmasından sonra şehir Seyitgazi olarak anılmaya başlanmıştır. Şehrin Osmanlı döneminde önemi daha da artarak İstanbul Bağdat-Hicaz yolu üzerindeki başlıca konaklama (menzil) yerlerinden biri olmuş ancak yavaş yavaş eski önemini kaybetmiştir. İlk belediye örgütü 1917'de kurulmuştur. Seyitgazi, 1531 yılında 15.000 nüfuslu bucak merkezi iken çeşitli idari değişikliklerden sonra 1922 yılında ilçe olmuştur. Şehirde çok sayıda özellikle Frig döneminden kalma tarihi eser mevcuttur.

İlçenin en önemli tarihsel kişiliği olan Seyit Battal Gazi'nin kökenleri hakkında çeşitli rivayetler bulunmakla beraber, 674/680-740 yılları arasında yaşadığı kabul edilmektedir ve Bizanslılara karşı yapılan savaşlarda kahramanlıklar gösterdiği bilinmektedir.

## B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Başta 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 14.9.2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği olmak üzere tüm mevzuatlar ile üstpolitika belgelerinden gelen görev ve hedefler analiz edilmiştir. (T.C. Anayasası, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname, 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 439 Sayılı Ek Ders Kanunu, 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu, MEB Personel Mevzuat Bülteni, Taşınabilir İlköğretim Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığının Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan), Millî Eğitim Bakanlığının Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, 04.12.2012/202358 Sayılı İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması 43 No'lu Genelge, İl Millî Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi).

Yapılan analizler doğrultusunda, Seyitgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından Hizmet Alanlarının Görev, Yetki Ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge hazırlanmıştır. Bu yönergenin amacı imza yetkililerini belirlemek, verilen yetkileri belli ilke ve usullere bağlamak, alt kademelere yetki tanıyarak sorumluluk duygusunu geliştirmek, üst makamlara ise düşünme, politika belirleme ve sağlıklı karar almak için zaman kazandırmak, bürokratik işlemleri azaltarak hizmetlerde güvenilirlik, verimlilik ve etkinliği artırmaktır.

Millî Eğitim Bakanlığının Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'ne göre İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün görevleri şunlardır:

### a) Yönetim Hizmetleri

*İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:*

1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak,

2) Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dahilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek,

3) Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,

4) Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak,

5) Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,

6) Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak,

7) Okul-Kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak.

#### **b) Personel Hizmetleri**

*İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün ortak görevleri şunlardır:*

1) Müdürlüğe bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlarda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,

2) Okul ve kurumlardaki personelden görevlerinde üstün başarıları tespit edilenlerin taltif edilmelerini sağlamak veya ilgili makamlara teklifte bulunmak,

3) Okul ve kurumlarda görevli öğretmen ve diğer personele gerektiğinde yetkisi dahilinde bulunan cezaları vermek,

4) Görev alanındaki personelin iş verimini artırmak, moral gücünü yükseltmek için; sosyal tesisler, dinlenme kampları ve benzeri tesislerin açılmasını sağlamak,

5) "Sicil Amirleri Yönetmeliği" gereğince alt birimlerde görevli personelin sicil işlemlerini zamanında yürütmek,

6) Atama ve nakillere ait işleri yürüterek yetkili makamlara sunmak, konuyla ilgili olarak alt ve üst makamlarla koordinasyonu sağlamak,

7) Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dahilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak,

*İl Millî Eğitim Müdürlüğünün görevleri şunlardır:*

1) Bakanlıkça il emrine atanan öğretmenlerle il içinde nakil isteyen öğretmenlerin görev yeri belirleme teklifini valilik makamına sunmak,

2) İlk ve orta dereceli okullar ile eğitim kurumlarına yönetici atama işlemlerini usulüne göre yürütmek,

3) İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinden gelen il dışı nakil isteme dilekçelerini Bakanlığa göndermek,

4) Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,

5) Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak

## C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Anayasa, 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile kalkınma plan ve programları doğrultusunda millî eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları, Bakanlığımızın faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri incelenmiş bu kapsamda;

a) Seyitgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü şubeler bazında temel faaliyet alanları ve sunulan hizmetler şu şekildedir;

### Temel Eğitim Hizmetleri

- Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
- İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.
- Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, disiplin ve ödül iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak
- Zümre toplantılarının yapılması ve uygulanması
- Temel Eğitime bağlı okullarda okuyacakların Yurtdışı Eğitim Denkligi
- Yabancı uyruklu öğrencilerin adrese dayalı sistem üzerinden en yakın okullara yerleştirilmelerinin sağlanması,
- Milli Eğitim vakfı'nın vereceği burs için öğrenci seçimi işlemleri
- Öğrencilerin e-okul sistemindeki İlimiz tarafından düzeltilmeyen hataların, eksik bilgilerin vs. Bakanlığa bildirilerek düzeltmelerinin sağlanması
- Eğitim Kurumu yöneticilerinin performanslarını ve öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

## Ortaöğretim Hizmetleri

- Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,
- Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Kapatılan kurumların iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
- Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
- Pansiyonlu ortaöğretim kurumlarına o eğitim-öğretim yılında alınacak, parasız (sınavlı-sınavsız), yatılı, paralı yatılı vb.öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi, mahalli sınav ve yerleştirme
- Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'ne bağlı okul açma, kapatma ve devir işlemlerinin yapılması.
- Denklik Kılavuzu çerçevesinde ortaöğretim kurumu öğrencilerinin, mezun öğrenciler ile ara sınıflardaki öğrencilerin denklik işlemlerinin yapılması
- İl Öğrenci Disiplin Kurulu ve Üst Disiplin Kuruluna akseden konuların değerlendirilerek sonuçlandırılması
- Zümre Toplantıları
- Ortaöğretim kurumlarında Üniversite tanıtım çalışmalarını yürütmek.
- Eğitim Kurumu yöneticilerinin performanslarını ve öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

## Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri

- Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
- Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,
- Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak
- Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
- Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
- Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
- Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
- Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
- Özel yetenekli birey eğitime ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.



## Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri

- Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,
- Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
- Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,
- Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
- Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
- Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,
- Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

## Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri

- Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,
- Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
- Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,
- Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

## Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri

- Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
- Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
- Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,

- Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
- Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
- İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,

### Strateji Geliştirme Hizmetleri

- İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
- İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
- Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Ayrıntılı harcama programını hazırlamak
- Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
- Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
- Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
- Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
- İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak
- İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
- Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

## Hukuk Hizmetleri

- Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
- Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,
- Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,
- Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
- Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
- Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
- İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
- İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.

## İnsan Kaynakları Hizmetleri

- İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
- Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
- Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
- Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak
- Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek
- Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,

## Destek Hizmetleri

- Yayın faaliyetlerini yürütmek,
- Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek
- Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek
- Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,
- Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek
- Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
- Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

## İnşaat ve Emlak Hizmetleri

- Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
- Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yatırım programı, yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
- Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

- Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,

### Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri

- Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
- 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.

### Din Öğretimi Hizmetleri

- Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
- Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözlemlemek,
- Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.

b) Okul/kurumlarla birlikte yürütülen işler bazında temel faaliyet alanlarıve sunulan hizmetler şu şekildedir;

### Eğitimi geliştirmeye yönelik hizmetler

- Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak,
- Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme çalışmaları yapmak,
- Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,

### Öğrencilere yönelik hizmetler

- Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,

- Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
- Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
- Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak,
- Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak,

### İzleme ve değerlendirmeye yönelik hizmetler

- Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek
- Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

### D. PAYDAŞ ANALİZİ

Durum analizi çalışmalarından en önemli girdilerinden biri de paydaş görüşlerinin alınmasıdır. Paydaşların bu sürece aktif katılımı, kamu politikası karar-alma sürecinin ve sunumunun temel bir parçası haline gelmiştir. Müdürlüğümüz, paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlamıştır. Paydaşların Seyitgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin görüş ve önerilerinin alınması amacıyla iç ve dış paydaş anketleri geliştirilmiş ve tüm veriler internet ortamında toplanmıştır.

Anketlere katılan paydaş sayıları aşağıda sunulmuştur.

**Tablo 4 İç Paydaş Anketine Katılan Paydaş Sayıları**

İç Paydaşlar	Ankete Katılan Kişi Sayısı	Yüzde Dilimi
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü / Yönetici	3	%100
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü / Çalışan	6	%97
Okul/kurumlar / Yönetici	15	%48
Okul/kurumlar / Öğretmen	76	%51
Okul/kurumlar / Öğrenci	184	%11
Okul/kurumlar / Öğrenci Velisi	154	% 8

**Tablo 5 Dış Paydaş Anketine Katılan Paydaş Sayıları**

Dış Paydaşlar	Ankete Katılan Kişi Sayısı	Yüzde Dilimi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	6	%6
Mahmudiye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	5	%62
Seyitgazi Belediyesi	11	%12
Vakıf / Dernek SEY-DER	2	%17

Paydaş görüşlerinin ve beklentilerinin tespiti, stratejik planlama ekibinin koordinatörlüğünde çalışmalar yapılmıştır.

- Görüş ve önerilerin alınmasında öncelikli paydaşların temsil edilmesi sağlanmıştır.
- Görüş ve öneriler 13 Ekim 2014 ile 19 Aralık 2014 tarihleri arasında paydaş görüşleri alınmıştır.
- Alınan görüş ve öneriler 26 Aralık 2014 tarihine kadar strateji planlama ekibi tarafından değerlendirilerek, sonuçları Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulmuştur.
- Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan “Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi (ASKE)”, 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programı kapsamındaki çalışmalarını iki süreç şeklinde yürütmektedir.

## E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### 1. Kurum İçi Analiz

Seyitgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü teşkilatı ilçe milli eğitim müdürü, şube müdürleri, şef, V.H.K.İ. ve memurlardan oluşmaktadır.

Şekil 2- Seyitgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Teşkilat Şeması





Hizmet birimlerimiz;

- Temel Eğitim Hizmetleri
- Ortaöğretim Hizmetleri
- Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
- Din Öğretimi Hizmetleri
- Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
- Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri
- Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri
- Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri
- Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri
- Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Hizmetleri
- Strateji Geliştirme Hizmetleri
- İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri
- Destek Hizmetleri
- İnşaat ve Emlak Hizmetleri

Teşkilatımızda, 2015 yılı Ocak ayı itibarıyla ilçemizde 1 milli eğitim müdürlüğü 16 okul/kurum müdürlüğü bulunmaktadır.

### **a) İlçe Yöneticilerinin Görevleri ve İşbölümü**

- 1) Müdür, bu görevleri ilçe yöneticileri arasında yapacağı işbölümü çerçevesinde yürütür.
- 2) İlçe millî eğitim şube müdürleri, sorumluluklarına verilen hizmetleri yürütmek, ilçe müdürlüğü adına toplantılara katılmak, yazışmaları ve belgeleri Milli Eğitim Müdürü'nün verdiği yetki çerçevesinde müdür adına imzalamak, İlçe Millî Eğitim Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar. Şubesindeki iş ve işlemlerin verimli, hızlı ve etkin yürütülmesi için gerekli önlemleri alır; şef ve memurların görev dağılımını yapar.
- 3) Şefler, bölüme ait işleri düzenli ve verimli bir şekilde yürütmek, yazışmaların zamanında yapılmasını ve arşivlenmesini/dosyalanmasını sağlamak, Müdürlüğün çalışma düzeni hakkında alınan kararları bölüm içinde uygulamak, personel arasında

ahenkli bir çalışma düzeni kurmak ve personelin devam-takiplerini yapmak, Millî Eğitim Müdürü ve Şube Müdürü tarafından verilen diğer görevleri mevzuat doğrultusunda yürütmek.

### Seyitgazilçe Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları

Seyitgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilatında 1 Ocak 2015 tarihi itibarıyla 1 Milli Eğitim Müdürü 2 Şube Müdürü Ve 12 Okul/Kurum Müdürü ve 138 adet öğretmenimiz bulunmaktadır.

**Tablo 6 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dağılımı**

Hizmet Birimleri	Şef sayısı	Memur sayısı	TOPLAM
Temel Eğitim Hizmetleri			
Ortaöğretim Hizmetleri		1	1
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri			
Din Öğretimi Hizmetleri			
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri			
Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri		1	1
Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri	1		
Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri		1	1
Strateji Geliştirme Hizmetleri			
Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri		1	1
İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri		1	1
Destek Hizmetleri		1	1
İnşaat ve Emlak Hizmetleri			
Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Hizmetleri			

\*Ayrıca 1 şoför, 2 yardımcı hizmetli bulunmaktadır.

## Seyitgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Dokuman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır. Bilgi Edinme, Alo 147 gibi servisler aracılığıyla bilgi talebi, öneri, şikâyet ve ihbarlara ilişkin vatandaş ve kurumlara hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

### 2. Kurum Dışı Analiz

Her türlü bilgi sınırsız bir şekilde e-ortamda paylaşımına açılmakta, sanal birey, sanal toplum ve sanal gelecek gibi dünyaya ve hayata ilişkin yeni bakış açıları ön plana çıkmaktadır. Bu ağ toplumunun yükselişi, yeni bir toplum, yeni bir insan, yeni bir gelecek söylemini zorunlu kılmaktadır. Bu bağlamda geleceği tasarlamak ve yarınları kurgulamak her ülke için hayati bir önem taşımaktadır. Ülkeler geleceklerini, oluşturdukları eğitim sistemleriyle inşa ederler. Bu inşa faaliyetleri bir ülkenin en uzun vadeli yatırımıdır. O yüzden yarını görebilmek, bugünü en iyi şekilde okumakla mümkündür. Burada bahsi geçen bugün olgusu, ülkenin içinde bulunduğu sosyal, kültürel ve en önemlisi ekonomik şartların ülkeyi nasıl şekillendirdiği ile ilgilidir. Nitekim bugün bir yandan bilim ve teknolojideki hızlı gelişmelerin toplumsal yaşama yansıyan etkileri, bir yandan da küreselleşme ve Avrupa Birliği gibi uluslararası oluşumların etkileri Türk Eğitim sisteminde köklü değişikliklerin yapılmasına zemin hazırlamıştır. Bu bağlamda ilçemiz, tüm çalışmalarını Bakanlığımızca geliştirilen temel politikalar paralelinde ve **“EĞİTİM-ÖĞRETİM VE YÖNETİMDE MODEL İLÇE OLMAK”** vizyonu çerçevesinde yapılandırarak bu değişimin öncüsü olmaya amaç edinmiştir. Bu amaç doğrultusunda aşağıdaki gelişim alanlarında yapacağı stratejik çalışmalara hız vermiş bulunmaktadır.

Seyitgazi’de göç, göçün nedenleri, göçün eğitim ve öğretim hizmetleri üzerine etkisi, İlimizin sosyo-ekonomik durumunun eğitim öğretime etkisi gibi konu başlıkları irdelendiğinde, Seyitgazi'nin gelişiminde göçün önemli bir payı olduğu görülmektedir. Günümüzde ekonomik sebeplerin tek başına göç açıklamaya yetmediği, insanların şehir merkezlerine eğitim ve sosyal imkânlar için göçtüğü dile getirilmektedir. Bu yüzden mevcut okullarımızın fiziksel ve donanımsal yönden çağın gereklerine göre zenginleştirilmesi gerekmektedir. Özellikle eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılarak eğitime erişimin önündeki engellerin kaldırılması gerekmektedir.

Geleneksel yönetim anlayışının sonucu olarak kamu kurumları değişime uyum sağlamakta zorlanmaktadır. Bu çerçevede amaç ve hedeflere kurum politikalarının değişen koşullara göre tanımlanarak belirli aralıklarla ya da gerek görüldüğünce gözden geçirilmesi ve kurum yapılarının yeniden tasarlanması önemlidir. Bilgi çağının ekonomi ve toplum düzenine uyumlu, esnek ve bürokratik yapının kısıtlarından uzaklaşmış yeni bir örgüt yapısı, sorunların aşılmasında birinci koşul olarak görülmektedir. Kamu kurumlarında verilen bütün hizmetler için geçerli olan amaçlara ulaşabilme ve bürokratik yapıyı aşabilme, toplam kalite yaklaşımı ile olası görünmektedir. Özellikle üst politikalarda önemle vurgulanan eğitimde kaliteyi artırmak ifadesi yerel düzeydeki kalite sistemlerinin henüz yerleşmemiş olmasından dolayı anlamını yitirmektedir. Bu bağlamda kalite kültürünün oluşturmak ve kalite çalışmalarının hayata geçirmek için eylem planlarını hazırlanmalı ve uygulamaya geçirilmelidir.

### **Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Planın Uyumlaştırılması**

Başta Milli Eğitim Bakanlığının ve Eskişehir İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 Yıllarını kapsayan Stratejik Planı esas alınarak aşağıdaki üst politika belgeleri incelenerek müdürlüğümüzün stratejik amaç ve hedefleri uyumlu olarak oluşturulmuştur.

#### **Üst Politika Belgeleri**

MEB Stratejik Plan Taslağı (2015-2019)

Eskişehir İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2015-2019)

Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı (2014 - 2023)

Eğitim-Öğretim ve Yönetim Faaliyetleri Rehberlik ve Denetim Raporu (Eylül, 2013)

### 3. GZFT Analizi

*Seyitgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri*

Tablo 3 GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER		
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurum amirine ulaşım kolaylığı işleri kolaylaştırır.</li><li>2. Harcama bütçesinden aktarılan payın zamanında ve eksiksiz gelmesi.</li><li>3. Üst birimlerle iletişim ve işbirliğinin güçlü olması karar hızını artırmaktadır.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Genç ve dinamik kadronun teknolojik yeniliklere açık olması ve ayak uydurması.</li><li>2. Yönetici ve idari yapının deneyimli olması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çalışan personelin genç ve dinamik yapıya sahip olması.</li><li>2. Kurumdaki birimler arasında yetki ve görev çatışması yoktur.</li><li>3. Kurum içi farklılıklara önem verilir.</li><li>4. Kıdemli çalışan personelin tecrübelerinden faydanılması.</li></ol>

## ZAYIF YÖNLER

### EGİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1. Mali kaynak ve ödeneklerin kullanımdaki işleyişleri katılık işleri zorlaştırır.
2. Kurumun işlemleri gerçekleştirmesi için yeterli bütçeye sahip olmaması.
3. Güncel harcamalarda ilgili hareket kısıtlılığı.

### EGİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1. Kurumda çalışan personelin yeterli deneyime sahip olmaması.
2. Kurum personelinin sürekli değişmesi.
3. Teknolojiyi etkin kullanacak personelin olmaması.
4. Kurum personelinin görev yeri dışında ikamet etmesi.
5. Personelin sürekli değişmesinden dolayı kurum kültürü oluşmaması.

### KURUMSAL KAPASİTE

1. Kurumda yeterli sayıda personelin bulunmaması.
2. Çalışan personelin bu bölgedeki hizmet içi faaliyetlere katılmaması.
3. Teknolojik alt yapıya sahip olunmaması.
4. Kurumsal yapının kurum yöneticilerinin devamlı değişmesi nedeniyle zayıf olması.

## FIRSATLAR

### EGİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1. Önemli siyasi ve bürokratik kişilerin ilçemiz okullarından mezun olması işlemlerin yürütmesine yardımcı olur.
2. Merkezi bütçeden eğitim ihtiyaçları adına yeterli bütçe ve imkanın sağlanması.

### EGİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1. Yerel Siyasi idarecilerin eğitimin gelişmesine yönelik çalışmalara önem vermesi ve destekliyor olması.
2. Okul ve kurumlarda çalışan personelin genç olmasından dolayı teknolojiyi iyi kullanmaları.

### KURUMSAL KAPASİTE

1. Yerel kurum ve kuruluşlardan sağlanan aynı yardım hizmet alımları işleri kolaylaştırmaktadır.
2. İlçenin çok kültürlü yapısının farkındalık ve farklı olana saygıyı sağlayan yapısı.

3. Yönetmeliğin ve mevzuatın yöneticilere uygulama konusunda hareket alanı ve esneklik sağlaması.

3. Bakanlığımızın teknolojik desteğe büyük önem vermesi.  
4. Yeraltı zenginlikleri (Bor) yönünden güçlü olması.

3. İlçe nüfusunun azlığı, küçüklüğü paydaşlarla iletişim konusunda kolaylık sağlanması  
4. Afyon-Kütahya-Eskişehir'i birbirine bağlayan bir konumda olması.

## TEHDİTLER

### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1. Ülkenin politikasının sürekli değişmesi.
2. Gelen bütçe harcamalarındaki işlem akışının güç olması.
3. İlçenin sürekli göç vermesi yada kısa süreli göç alması.
4. Yönetmelik ve mevzuatın çözümleyici olmaması.
5. Yerleşim yerinin şehir merkezine uzak olması.

### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1. Orta ve uzun vadeli eğitim programlarının uygulanması.
2. İlçenin yerel ekonomik kaynaklardan yetersiz olmasının eğitime olumsuz etkisi.
3. Bilinçli teknolojik kullanımının yetersizliği.
4. Değişen mevzuata karşı yeterli ilgiyi göstermemesi.
5. Bitki örtüsünün zayıf olması.
6. Arazinin parçalı yapıya sahip olması ekilecek alanların tarıma azlığı kıraç toprakların çokluğu.

### KURUMSAL KAPASİTE

1. Bölgenin ekonomik yönden iş imkanları yönünden zayıflığı cazibe merkezi haline getirilmemelidir.
2. Halkın eğitim düzeyinin düşük olması eğitime ilgisiz olması.
3. İlçe genelinde uygulanmakta olan taşınmalı eğitim sisteminin yerinde eğitim avantajlarını sağlayamamak.
4. Etkinlikler için yeterli donanıma sahip alanların olmaması.
5. Binaların (okulların) teknik ve yeniliklere alt yapı olarak eski oluşundan dolayı yeterli olmaması.
6. Çalışan personelin yönetmelik ve mevzuata hakim olmaması.

## F. SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Eğitim ve Öğretime Erişimde 18,

Eğitim ve Öğretimde Kalitede 28,

Kurumsal Kapasitede 52,

olmak üzere toplam 97 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

### ***Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları***

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde okullaşma
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Taşımali eğitim
- Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Özel öğretimin payı
- Özel öğretim okullarının doluluk oranı
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi
- Yükseköğretime katılım

### ***Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları***

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri



- Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- Program geliştirme sürecinde katılımcılık
- Haftalık ders çizelgeleri
- Elektronik içeriklerinin hazırlanma standartları ve kullanımı
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Açık öğretim sisteminin niteliği
- Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- Mesleki ve teknik eğitimde yenilikçi araştırma çalışmaları
- Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- Çıraklık eğitimi alt yapısı
- Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
- Akreditasyon
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

### ***Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları***

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Kariyer yönetimi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Okul pansiyonları
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
- Dershanelerin özel okullara dönüşümü
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
- Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Okul-Aile Birlikleri
- Bütçelemelerde illere yerel ihtiyaçları tam olarak hesaba katmadan merkezi olarak para aktarılması
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması

- Kamulaştırmaların zamanda yapılması
- Bakanlık faaliyetleri ve eğitim politikalarına yönelik olumsuz algı yönetimi
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Mevzuatın sık değişmesi
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Bakanlık iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- İstatistik ve bilgi temini
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- Üniversitelerle işbirliği ve etkinliğin artırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- İş süreçlerinin çıkarılmaması
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- Bürokrasinin azaltılması
- İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

## **G. STRATEJİK PLAN MIMARISI**

### **1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

#### **1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

- 1.1.1.** Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2.** Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3.** Yükseköğretime katılım ve tamamlama
- 1.1.4.** Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.5.** Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.6.** Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- 1.1.7.** Özel öğretimin payı

### **2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

#### **2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

##### **2.1.1. Öğrenci**

- 2.1.1.1.** Hazır oluş
- 2.1.1.2.** Sağlık
- 2.1.1.3.** Erken çocukluk eğitimi
- 2.1.1.4.** Kazanımlar

##### **2.1.2. Öğretmen**

- 2.1.3.** Öğretim Programları ve Materyalleri
- 2.1.4.** Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5.** Program ve Türler Arası Geçişler
- 2.1.6.** Rehberlik
- 2.1.7.** Ölçme ve Değerlendirme

#### **2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**

- 2.2.1.** Sektörle İşbirliği
- 2.2.2.** Önceki Öğrenmelerin Tanınması
- 2.2.3.** Hayata ve İstihdama Hazırlama
- 2.2.4.** Mesleki Rehberlik

#### **2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik**

- 2.3.1.** Yabancı Dil Yeterliliği
- 2.3.2.** Uluslararası hareketlilik

### **3. KURUMSAL KAPASİTE**

#### **3.1. Beşeri Yapı**

**3.1.1.** İnsan kaynakları planlaması

**3.1.2.** İnsan kaynakları yönetimi

**3.1.3.** İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

#### **3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı**

**3.2.1.** Finansal kaynakların etkin yönetimi

**3.2.2.** Eğitim tesisleri ve alt yapı

**3.2.3.** Donatım

#### **3.3. Yönetim ve Organizasyon**

**3.3.1.** Kurumsal yapının iyileştirilmesi

**3.3.2.** Bürokrasinin azaltılması

**3.3.3.** İş analizleri ve iş tanımları

**3.3.4.** İzleme ve Değerlendirme

**3.3.5.** Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

**3.3.5.1.** Çoğulculuk

**3.3.5.2.** Katılımcılık

**3.3.5.3.** Şeffaflık ve hesap verebilirlik

**3.3.6.** Kurumsal Rehberlik ve Denetim

## III. BÖLÜM

---

### ***GELECEĞE YÖNELİM***

## BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

### A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

# MİSYONUMUZ



Seyitgazi İlçe Milli Eğitim

Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların eğitim kalitesini yükseltmek ve sürekli geliştirilmesi için eğitim öğretim faaliyetlerini çağımızın ihtiyaçları doğrultusunda öğrenci merkezi yaklaşım ile geliştirmek.

---

# VİZYONUMUZ

---



Yetiştirildiđi bireylerde okuyan, arařtıran dűřünen ve sorgulayan bilgi toplumun bir parçası olabilmiř, ađdař dűnyaya yűn verebilen bir űlkenin oluřmasında űncű bir kurum.



# TEMEL DEĞER VE İLKELERİMİZ

---

- Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlılığımızdan taviz vermeden çalışırız.
- Alınan tüm kararlarda demokratik anlayış hakimdir.
- Her insan bizim için değerlidir.
- Ekip ruhu içinde çalışırız.
- Kaliteden ödün vermeyiz.
- Çalışanlar arasında saygı ve sevgi anlayışı hâkimdir.
- Her personelimiz üzerine düşen görev ve sorumlulukları en iyi şekilde yerine getirir.
- Paydaşlarımızın görüş ve önerileri bizim için önemlidir.
- Değişim ve gelişime açığız.
- Çalışmalarımızda bilgi paylaşım ve şeffaflık ön plandadır.

## B. STRSTEJİK PLAN GENEL TABLOSU

### Stratejik Amaç1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 1.1**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak

### Stratejik Amaç2

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

#### **Stratejik Hedef 2.1**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak

#### **Stratejik Hedef 2.2:**

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

#### **Stratejik Hedef 2.3:**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

### Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek

#### **StratejikHedef 3.1:**

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmektir

#### **Stratejik Hedef 3.2:**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

#### **Stratejik Hedef 3.3:**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

## C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

# 1. TEMA

---



**EĞİTİM VE  
ÖĞRETİME ERİŞİM**

## STRATEJİK AMAÇ 1

### BÜTÜN BİREYLERİN EĞİTİM VE ÖĞRETİME ADİL ŞARTLAR ALTINDA ERİŞMESİNİ SAĞLAMAK



**Stratejik Hedef 1.1:**Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

#### ***Hedefin mevcut durumu?***

İlçemizde dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde ortalama eğitim süremiz %8,9 dir.Zorunlu eğitimde net okullaşma oranlarımız yıllara göre artış göstererek mevcut durumu %98.45 dir.Hayat boyu öğrenme boyutunda kursları tamamlama oranımız ise %100 dir.

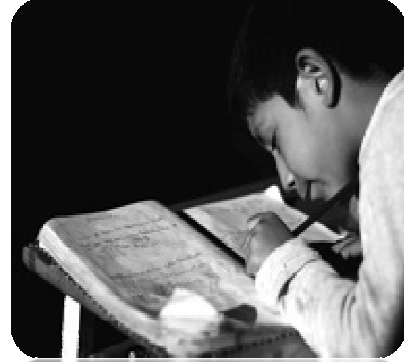
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			ÖNCEKI YILLAR			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
1.1.1	Ortalama eğitim süresi (yıl)		11,5	11,7	11,9	12
1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)		48	75	61	80
1.1.3	Net Okullaşma Oranı (%)	İlkokul	99,36	98,76	99,58	100
		Ortaokul		100	100	100
		Ortaöğretim	85,8	87,38	92,63	100
1.1.4	Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%)		92,5	95,38	97,4	100
1.1.5	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)		100	100	100	100
1.1.6	Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)		1,6	1,4	1,2	1
1.1.7	Eğitim-öğretimden erken ayrılma oranı (%)		1,1	1,7	1,4	0,4
1.1.8	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)		10,3	9,23	12	4
1.1.9	Özel öğretimin payı (toplam) (%)	Okulöncesi	0	0	0	5
		İlkokul	0	0	0	5
		Ortaokul		0	0	5
		Ortaöğretim	0	0	0	5
1.1.10	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)		96,62	97,28	100	100
1.1.11	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)		7	7,8	8	10

## Tedbirler

NO	TEDBİR	ANA SORUMLU
1.	Okullaşma oranlarını arttırmak için sürecin içerisinde tüm paydaşların, öğrenci, velileri, kanaat önderleri ve yerel yöneticiler dahil edilerek gerekli tedbirleri almak.	Temel Eğitim
2.	Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan yaşanabilecek sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaları eğitim öğretim yılı süresince yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
3.	Taşınmalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerin de rol almasını sağlayacak iş birliği artıracak çalışmalar yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
4.	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. Bu durumun enaza indirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Eğitim ve Öğretim Birimleri
5.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi uygulanarak ve bu bireylerin eğitimlere devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik
6.	Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma ve özel eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
7.	Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
8.	Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısını anlatılarak bölge halkının ihtiyaçları tespit edilerek buna yönelik kursların artırılması.	Hayat Boyu Öğretim
9.	Hayat boyu öğrenme kapsamında kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılabilecektir.	Hayat Boyu Öğretim
10.	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar eğitim öğretim süresince yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
11.	Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere bu grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik projeler artırılabilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri

## 2. TEMA

---



# ***EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE***



## STRATEJİK AMAÇ 2

BÜTÜN BİREYLERE ULUSAL VE ULUSLARARASI ÖLÇÜTLERDE BİLGİ, BECERİ, TUTUM VE DAVRANIŞIN KAZANDIRILMASI İLE GİRİŞİMCİ, YENİLİKÇİ, YARATICI, DİL BECERİLERİ YÜKSEK, İLETİŞİME VE ÖĞRENMEYE AÇIK, ÖZ GÜVEN VE SORUMLULUK SAHİBİ SAĞLIKLI VE MUTLU BİREYLERİN YETİŞMESİNE İMKÂN SAĞLAMAK.



**Stratejik Hedef 2.1:** Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

### Hedefin mevcut durumu?

Kaliteli bir eğitim için Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmelidir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir sistem bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır. Mevcut durumda onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı ilköğretim kurumlarında %12, Ortaöğretim kurumlarında %15 dır. Bu oranların artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır. Disiplin cezası alan öğrenci oranı Ortaokul kurumlarında 0 (sıfır), Ortaöğretim kurumlarında %0,1'dir. Bu oranın düşürülmesi önemlidir.



PERFORMANS GÖSTERGESİ			ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
2.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	İlkokul	21	28	18	35
		Ortaokul	7	31	23	40
		Ortaöğretim	5	17	1	25
2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul	5	5	3	10
		Ortaokul	2,61	6	4	10
		Ortaöğretim	2	2,05	2	10
2.1.3	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı	İlköğretim kurumları	0,6	1,6	1,2	5
		Ortaöğretim	7,7	9,8	11,4	15
2.1.4	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	Ortaokul	97,56	92,22	94,15	99
		Ortaöğretim	93,57	87,44	81,10	95
2.1.5	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı(%)	Ortaöğretim	7,68	5,3	4,72	2
2.1.6	Disiplin cezası /yaptırım uygulanan öğrenci oranı	Ortaokul	0	0	0	0
		Ortaöğretim	1,5	4,9	0,4	0
2.1.7	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip okul sayısı		1	2	3	10
2.1.8	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı		---	---	---	3

## Tedbirler

NO	TEDBİR	ANA SORUMLU
12.	Bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	Destek hizmetleri Din öğretimi Mesleki teknik eğitim Ortaöğretim Temel eğitim
13.	İlköğretim ve Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik uygulamalar planlanacaktır.	Din öğretimi Hayat boyu öğrenme Mesleki teknik eğitim Ortaöğretim Özel öğretim Temel eğitim
14.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Din öğretimi Hayat boyu öğrenme Mesleki teknik eğitim Ortaöğretim Özel öğretim Temel eğitim
15.	Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere bütün süreçlerinin hizmet kalitesinin artırılmasına dönük faaliyetler planlanacaktır.	Özel eğitim ve rehberlik
16.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	Din öğretimi Hayat boyu öğrenme Ortaöğretim Özel öğretim Temel eğitim Özel eğitim ve rehberlik
17.	Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. Bu sayede eğitim kurumlarındaki rehberlik faaliyetlerinin daha etkin sunulması sağlanacaktır.	Din öğretimi Hayat boyu öğrenme Ortaöğretim Özel öğretim Temel eğitim Özel eğitim ve rehberlik
18.	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Din öğretimi Hayat boyu öğrenme Özel öğretim Temel eğitim Özel eğitim ve rehberlik Mesleki teknik eğitim
19.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak, yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır.	Destek hizmetleri

20.	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak çalışmalarda ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.	Din öğretimi Hayat boyu öğrenme Özel öğretim Temel eğitim Mesleki teknik eğitim Orta öğretim
21.	Merkezi sınav sonuçlarının il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Din öğretimi Hayat boyu öğrenme Özel öğretim Temel eğitim Özel eğitim ve rehberlik Mesleki teknik eğitim Orta öğretim Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Strateji
22.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	Din öğretimi Hayat boyu öğrenme Özel öğretim Temel eğitim Özel eğitim ve rehberlik Mesleki teknik eğitim Orta öğretim Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri
23.	Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde etkin ve verimli hizmet sunulması amacıyla izleme-değerlendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Özel eğitim ve rehberlik



**Stratejik Hedef 2.2:** Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

#### Hedefin mevcut durumu?

Bireylerin istihdam edilebilirliğini etkileyen faktörlerden biri işverenlerin, çalışanlarının aldıkları eğitim ve öğretimler sonucunda elde ettikleri mesleki becerilerden memnun olma düzeyidir. Eskişehir ilinde Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı %65, Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının işgücüne katılım oranı ise %70'dir.

	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
2.2.1	Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı	55	65	65	75
2.2.2	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	---	---	---	1
2.2.3	Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan birey sayısı	53	68	89	120
2.2.4	Öz değerlendirme yapan mesleki ve teknik ortaöğretim okul sayısı	--	--	3	3
2.2.5	Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında belge alan birey sayısı.	---	---	---	5
2.2.6	Organize Sanayi Bölgelerinde Bulunan Özel Mesleki ve Teknik Okul Sayısı	----	----	----	----

## Tedbirler

No	Tedbir	Ana sorumlu
24.	Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Hayat boyu öğrenme
25.	Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile firmalarendüstriyel Ar-Ge kapsamında faaliyetler yapılacaktır.	Hayat boyu öğrenme
26.	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerinin geliştirmesini sağlayacak bir program dâhilinde yapılması sağlanacak ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır.	Hayat boyu öğrenme Bilgi işlem
27.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekler belirlenecektir.	Hayat boyu öğrenme mesleki teknik eğitim
28.	Genel ve mesleki ortaöğretim öğrencilerinin eğitim ve öğretimlerine devam ederken tercih ettikleri meslek alanına ilişkin becerileri kazanmalarını sağlayacak etkinlikler yapılacaktır.	Mesleki teknik eğitim Orta öğretim



**Stratejik Hedef 2.3:**Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

**Hedefin mevcut durumu?**

Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan idareci sayısı 3, Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı 9, Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı 38'dir.

	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.3.1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan idareci sayısı	0	2	0	5
2.3.2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	3	0	7
2.3.3	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	31	0	70
2.3.4	AB eğitim ve gençlik programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	3	5	8	20

## Tedbirler

NO	TEDBİR	ANA SORUMLU
29.	Eğitim kademelerine göre yabancı dil yeterlilik düzeylerinin belirlenmesi tespit edilerek geliştirilmesi sağlanacaktır.	Din ğretimi Hayat boyu ğrenme Orta ğretim Mesleki teknik eğitim lme değerlendirme özel eğitim ve rehberlik özel ğretim Temel eğitim
30.	Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanarak bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak faaliyetler yapılacaktır.	Din ğretimi Hayat boyu ğrenme Orta ğretim Mesleki teknik eğitim lme değerlendirme özel eğitim ve rehberlik özel ğretim Temel eğitim Bilgi işlem
31.	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Din ğretimi Hayat boyu ğrenme Orta ğretim Mesleki teknik eğitim özel eğitim ve rehberlik özel ğretim Temel eğitim
32.	Mesleki eğitim öğrencileri, öğretmenler, eğiticiler için hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için ğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Bilgi işlem Din ğretimi Hayat boyu ğrenme Orta ğretim Mesleki teknik eğitim özel eğitim ve rehberlik özel ğretim

# 3. TEMA

---



***KURUMSAL  
KAPASİTE***



## STRATEJİK AMAÇ 3

BEŞERİ, FİZİKİ, MALİ VE TEKNOLOJİK YAPI İLE YÖNETİM VE ORGANİZASYON YAPISINI İYİLEŞTİREREK EĞİTİME ERİŞİMİ VE EĞİTİMDE KALİTEYİ ARTIRACAK ETKİN VE VERİMLİ İŞLEYEN BİR KURUMSAL YAPIYI TESİS ETMEK



**Stratejik Hedef 3.1:** Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmektir.

### Hedefin mevcut durumu?

2012 yılında ilçe genelinde toplam 196 norm, 125 mevcut, 71 ihtiyaç, 6 da norm fazlası öğretmen bulunmakta iken, ilçede yeni açılan İmam Hatipoortaokulu ile 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesinden dolayı yeni açılan okullar ile sınıf öğretmenlerinin norm fazlası durumuna düşmesini önlemek için Bakanlık yazıları doğrultusunda sınıflar bölünmüştür. 2013 yılında ilçe genelinde toplam 180 norm, 120 mevcut, 60 ihtiyaç; 2014 yılında ise ilçe genelinde toplam norm kadro doluluk oranı %83,23 dur. Görüldüğü üzere her üç yılda da ilçedeki norm açık oranı Türkiye ortalamasının altındadır. Bu açığı kapatmak için de 2012 yılında 71, 2013 yılında 60 ve 2014 yılında ise % 3 oranında ücretli öğretmen görevlendirmesi yapılmıştır.

Okullarımızda Millî Eğitim Bakanlığında Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir. Buna göre; 2014-2015 öğretim yılında 3 okul/kurum müdürü aynı kurumda yeniden uzatılmış, 2 okul/kurum müdürü yeni atama ve 8 okul/kuruma da yeni okul/kurum müdürleri görevlendirilmiştir.

Lisansüstü eğitim alan (hem yüksek lisans –tezli, tezsiz- hem de doktora düzeyinde) toplam öğretmen oranı 2012 yılında %8 iken, 2013 yılında % 10 ulaşarak artmıştır. 2012-2013 öğretim yılında Türkiye genelinde lisansüstü eğitim almış öğretmen ortalaması % 5,85'tir. Bu bağlamda Seyitgazi genelinde lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı bu ortalamanın çok üzerindedir. En fazla lisansüstü eğitim alan öğretmen sayısı ortaöğretim kurumlarında görev yapan öğretmenler olarak karşımıza çıkmaktadır.

Hizmetiçi eğitim faaliyetleri 1 Ocak-31 Aralık tarihleri itibariyle planlandığından eğitim öğretim yılı temel alınmamıştır. Buna göre; 2012 yılında 153 hizmetiçi eğitim faaliyeti açılmış, açılan faaliyetlere 12 öğretmen 1440 saat katılmış; 2013 yılında 53 hizmetiçi eğitim faaliyeti açılmış, açılan faaliyetlere 18 öğretmen 2160 saat katılmış; 2014 yılında ise 155 hizmetiçi eğitim faaliyeti açılmış, açılan faaliyetlere de toplam 24 öğretmen 2880 saat katılarak belge almaya hak kazanmıştır. Yıllara göre eğitimlere katılım sayılarındaki farklılıklar, Bakanlığın bazı yıllarında zorunlu olarak açılmasını istediği eğitim faaliyetlerinin çok olması ve isteğe bağlı olarak açılan eğitim faaliyetlerine katılımın az olmasından kaynaklanmaktadır.

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF	
		2012	2013	2014	2019	
3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Okul öncesi	19	9	15	15
		İlkokul	14	17	17	15
		Ortaokul	17	12	10	15
		Ortaöğretim	13	14	11	15
3.1.2	Çalışan Başına Düşen Yıllık Hizmetiçi Eğitim Süresi (Saat)	7,2	10,8	13,8	24,03	
3.1.3	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	3	3,23	4,01	13,05	
3.1.4	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	91,6	83,3	41,6	90	
3.1.5	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	36,22	33,4	16,76	10	
3.1.6	Norm kadro doluluk oranı	63,77	66,6	83,21	95	
3.1.7	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı	0,25	0,16	0,41	2,25	

## Tedbirler

NO	TEDBİR	ANA SORUMLU
33.	Hizmetiçi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Yönetimi
34.	Hizmetiçi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Yönetimi
35.	Hizmetiçi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin analiz edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Yönetimi
36.	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Strateji Birimi
37.	Müdürlük çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Birimi
38.	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Yönetimi
39.	Okul ve kurumların fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.	İnşaat ve Emlak



**Stratejik Hedef 3.2:** Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

#### **Hedefin mevcut durumu?**

6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Kanunun uygulanmasına ilişkin 2012/20 Nolu Genelge ve 05.06.2012 tarih ve 8960 sayılı "Okul Planlamaları" konulu yazı doğrultusunda; İlçe ve kurum yöneticilerinden oluşan bir komisyon kurularak okulların durumları değerlendirilmiş, bunun sonucunda, "norm durumu, ek derslik ihtiyacı, öğretmen, öğrenci ve veli etkilenme durumu vb." hususlar göz önünde bulundurularak 2012-2013 öğretim yılında uygun olan ilkokul ve ortaokulların dönüşümleri gerçekleştirilmiştir. 2013-2014 öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün 04/04/2013 tarih ve 470426 sayılı emirlerine istinaden okulların dönüşümleri yeniden değerlendirilerek fiziksel şartları uygun olanların müstakil ilkokul veya müstakil ortaokul olarak dönüşümleri yapılmıştır.

Spor salonu olan okul oranı %0, Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı %50, Kütüphanesi olan okul oranı ise %77'dir.

2014-2015 öğretim yılında derslik başına düşen öğrenci sayıları okulöncesinde 14, ilkokulda 17,6, Ortaokulda 13, Ortaöğretimde 10,9 olarak gerçekleşmiştir. Bu duruma göre okulöncesi, ilkokulda derslik başına düşen öğrenci sayısı Türkiye ortalamasının altında iken ortaokullarda, ortaöğretim de Türkiye ortalamasının üzerindedir.

2014-2015 öğretim yılında Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı %80 dir.

Türkiye'de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeye ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır.

No	PERFORMAN GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF	
		2012	2013	2014	2019	
3.2.1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okulöncesi	7	10	17	16
		İlkokul	15	17	14	16
		Ortaokul	22	18	27	16
		Ortaöğretim	15	16	16	18
3.2.2	İkili eğitim Yapan Okul Oranı	-	-	-	-	
3.2.3	Spor salonu olan okul oranı	-	-	-	-	
3.2.4	Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı	42	42	53	70	
3.2.5	Kütüphanesi olan okul oranı	44	47	62	85	
3.2.6	Deprem tahkikatı sonucu güçlendirilme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi yapılanların oranı	-	-	-	-	
3.2.7	Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı	60	70	80	100	
3.2.8	Tahsis Edilen Bütçe Ödeneğinin Talep Edilen Ödeneğe Oranı (%)	70	85	90	100	
3.2.9	Tenkis Edilen Bütçe Ödeneklerinin Tahsis Edilen Ödeneğe Oranı (%)	0	0	0	0	
3.2.10	Özel Öğretim Teşviki Kontenjanlarını Kullanılma Oranı (%)	0	0	0	0	
3.2.11	Ağ Alt Yapısı Kurulumu	96 %	100 %	-----	100 %	
	Etkileşimli Tahta Kurulumu	0 %	0 %	0 %	100 %	
	Tablet Bilgisayar Dağıtımı	0 %	0 %	0 %	100 %	

## Tedbirler

NO	TEDBİR	ANA SORUMLU
40.	Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak ve bölgesel farklılıkları en aza indirmek için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır.	İnşaat ve Emlak, Strateji Geliştirme.
41.	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	İnşaat ve Emlak, Strateji Geliştirme.
42.	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.	İnşaat ve Emlak, Strateji Geliştirme.
43.	Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır.	İnşaat ve Emlak, Strateji Geliştirme.
44.	Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	İnşaat ve Emlak, Strateji Geliştirme.
45.	Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacak, ulusal ve uluslararası alternatif finansman kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	İnşaat ve Emlak, Strateji Geliştirme.
46.	Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar hazırlanacak programlar dâhilinde yürütülecektir.	İnşaat ve Emlak, Strateji Geliştirme.



**Stratejik Hedef 3.3:** Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

### Hedefin mevcut durumu?

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır.

Bakanlık görev alanına giren konularla ilgili bilgi, süreç, veri ve istatistikleri bütünsel bir anlayışla ele alan coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşmiş bir yönetim bilgi sistemi kurulumu çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir. Bu bağlamda yerel düzeyde bu yapının desteklenmesi önemli bir konu başlığıdır.

Kamu hizmet standartları resmi internet sayfamızda bulunan "Müdürlük" ikonu altında yayınlanmış ve müdürlüğümüzün girişindeki uygun alanlara asılarak görünürlüğü artırılmıştır.

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.3.1	İç Kontrol Eylem Planında yer alan eylemlerin gerçekleştirilme oranı (%)	40	58	72	100
3.3.2	Bilgi edinme sistemlerinden başvuru şikâyet sayısı	3	3	13	2
3.3.3	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	9	17	26	35

## Tedbirler

NO	TEDBİR	ANA SORUMLU
47.	Kurumsal kimlik faaliyetlerinin uygun yürütülmesi sağlanacaktır.	Tüm Birimler
48.	İç Kontrol Eylem Planı güncellenerek planın uygulanması sağlanacaktır. Planda yer alan eylemlerin gerçekleşme durumları 6 ayda bir raporlanarak üst yönetime sunulacaktır.	Strateji
49.	Müdürlük personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Tüm Birimler
50.	Gereksiz bürokrasiye sebep olan süreçler, hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibi çerçevesinde güncellenecektir. Müdürlüğümüzce sunulan hizmetlerde kullanılan formlar basitleştirilecektir.	Tüm Birimler
51.	Müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin konularda müdürlük birimlerinin, ilgili kurumların ve araştırmacıların bilgi ve izin taleplerinin değerlendirilmesine ilişkin süreçler iyileştirilecektir.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
52.	Müdürlük birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek amacıyla araştırmalar yapılacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
53.	Rehberlik ve denetim faaliyetleri sonrasında emsallerine göre başarı gösteren okul ve kurumların ödüllendirilmesi sağlanarak örnek uygulamaların yaygınlaştırılması çalışmaları yapılacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



# **BÖLÜM IV:**

# **MALİYETLENDİRME**

Maliyetlendirme sürecindeki temel amaç, geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Maliyetlendirme, stratejik planlar ile bütçeler arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

Seyitgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, amaç ve hedeflerimize yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı bu aşamada belirlenecektir. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yöneliktir ve herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemektedir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Seyitgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 5.718.000.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

**Tablo 9: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu**

2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı		
Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
StratejikHedef 1.1	200,130,000	3,5
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>200,130,000</b>	<b>3,5</b>
StratejikHedef 2.1	543,210,000	9,5
StratejikHedef 2.2	188,694,000	3,3
StratejikHedef 2.3	66,900,600	1,17
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>829,110,000</b>	<b>14,5</b>
StratejikHedef 3.1	131,514,000	2,3
StratejikHedef 3.2	3,831,060,000	67
StratejikHedef 3.3	9,148,800	0,16
<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>3,845,355,000</b>	<b>67,25</b>
<b>Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı</b>	<b>3,948,279,000</b>	<b>69,05</b>
<b>Genel Yönetim Gideri</b>	<b>1,769,721,000</b>	<b>30,95</b>
<b>Toplam</b>	<b>5,718,000,000</b>	<b>100</b>

# **BÖLÜM V:**

# **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının ekip tarafından hazırlanması Üst kurul tarafından incelenip imzalanması Eskişehir Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır.

Stratejik planda yer alan hedeflere ilişkin sorumlu ve koordine birimler plan aşamasında tespit edilmiş (EK: 5) ve bu sayede birimlere sorumlu oldukları hedefler konusunda ön çalışmalar yapma imkânı sağlanmıştır.

Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Seyitgazi İlçe Stratejik Plan Ekibi izleme ve değerlendirme tablosu oluşturulacaktır. Oluşturulan tablolarda Bakanlık Stratejik Planının İzleme ve Değerlendirmesi amacıyla ilçelerden istenecek hedef ve göstergeler ayrıca İlçe stratejik planının izleme ve değerlendirme amacıyla takip edeceği hedef ve göstergeler bulunacaktır. Altı aylık periyotlarla sorumlu birimlerden, yapılan faaliyetler, hedef ve göstergelerle ilgili gerçekleşen sonuçlar alınarak raporlanacak ve üst yönetime sunulacaktır. Üst yönetiminin değerlendirme sonucunda birimlere hedeflerin gerçekleşecek durumlarına göre geri bildirimde bulunacak gerekli önlemler alınacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda İlçe Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere İlçe Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için İlçe Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

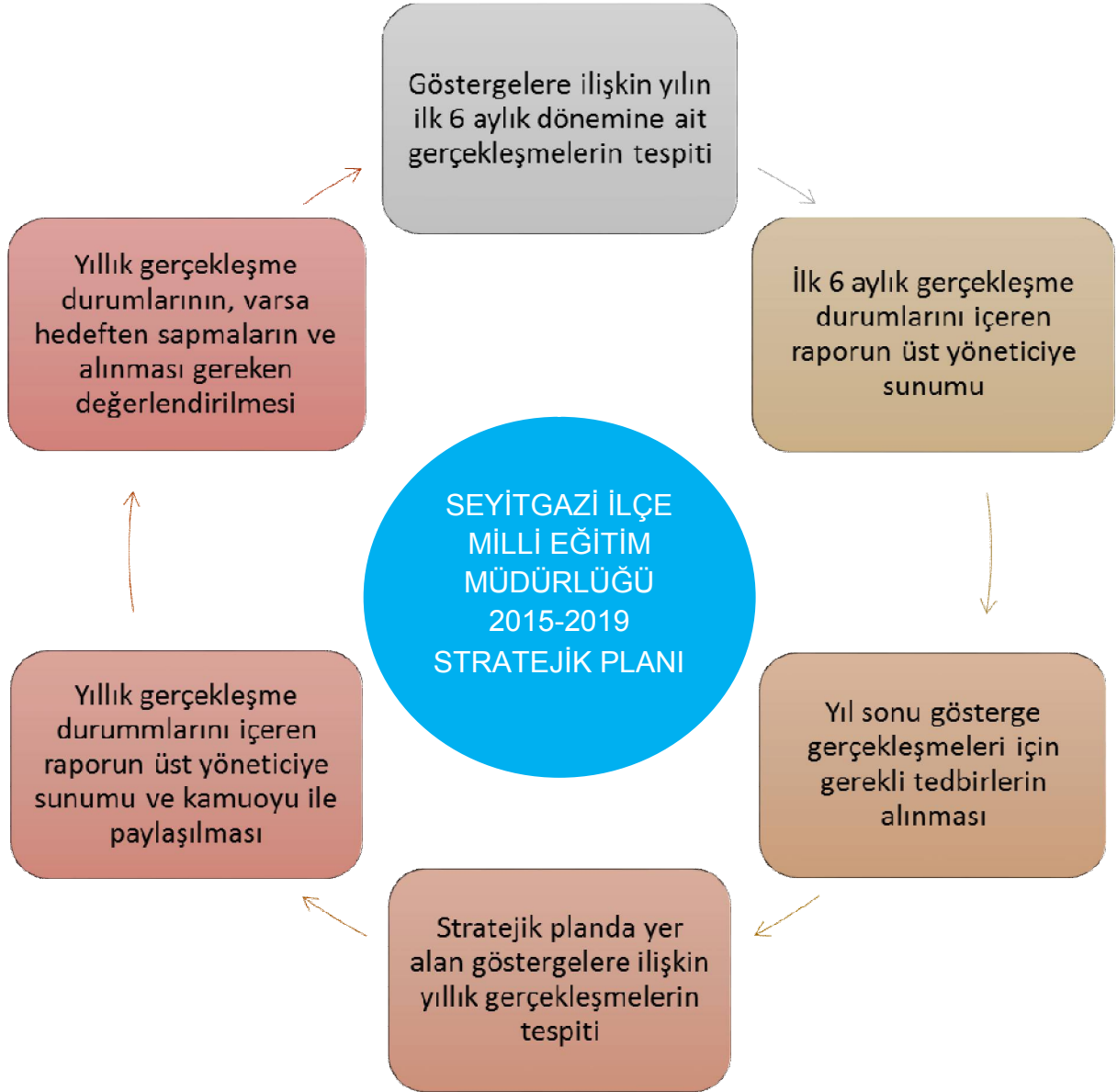
1. MEB 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

MEB 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stratejik Plan Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</li> <li>- Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li> </ul>	<b>Ocak- Temmuz dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stratejik Plan Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</li> <li>- Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</li> </ul>	<b>Tüm yıl</b>



## STRATEJİK HEDEF BİRİM SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	SORUMLU BİRİM
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	<p><b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b></p> <p>BÜTÜN BİREYLERİN EĞİTİM VE ÖĞRETİME ADİL ŞARTLAR ALTINDA ERİŞMESİNİ SAĞLAMAK.</p>	<p><b>Stratejik Hedef 1.1.</b><i>Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.</i></p>	<p>Eğitim Öğretim Birimleri</p>



TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	SORUMLU BİRİM
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	<p align="center"><b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b></p> <p>BÜTÜN BİREYLERE ULUSAL VE ULUSLARARASI ÖLÇÜTLERDE BİLGİ, BECERİ, TUTUM VE DAVRANIŞIN KAZANDIRILMASI İLE GİRİŞİMCİ, YENİLİKÇİ, YARATICI, DİL BECERİLERİ YÜKSEK, İLETİŞİME VE ÖĞRENMEYE AÇIK, ÖZ GÜVEN VE SORUMLULUK SAHİBİ SAĞLIKLI VE MUTLU BİREYLERİN YETİŞMESİNE İMKÂN SAĞLAMAK.</p>	<p><b>Stratejik Hedef 2.1.</b> <i>Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.</i></p>	Eğitim Öğretim Birimleri
		<p><b>Stratejik Hedef 2.2.</b> <i>Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.</i></p>	Hayat Boyu Öğrenme
		<p><b>Stratejik Hedef 2.3.</b> <i>Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak</i></p>	Eğitim Öğretim Birimleri

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	SORUMLU BİRİM
KURUMSAL KAPASİTE	<p align="center"><b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b></p> <p>BEŞERİ, FİZİKİ, MALİ VE TEKNOLOJİK YAPI İLE YÖNETİM VE ORGANİZASYON YAPISINI İYİLEŞTİREREK EĞİTİME ERİŞİMİ VE EĞİTİMDE KALİTEYİ ARTIRACAK ETKİN VE VERİMLİ İŞLEYEN BİR KURUMSAL YAPIYI TESİS ETMEK</p>	<p><b>Stratejik Hedef 3.1.</b> Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmektir.</p>	İnsan Kaynakları
		<p><b>Stratejik Hedef 3.2.</b> Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.</p>	İnşaat ve Emlak Donatım
		<p><b>Stratejik Hedef 3.3.</b> Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.</p>	Strateji